

ŠUMPERK

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A STŘEDNÍ ŠKOLA
POMNĚNKA O.P.S.

POMNĚNKA



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ
DRUŽINY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy, provoz a vnitřní režim školní družiny, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před rizikovým chováním, diskriminací, nepřátelstvím a násilím a podmínky zacházení s majetkem školy.

1.2. Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Ve své činnosti se řídí školským zákonem, vyhláškou č. 74/2005 Sb., školním vzdělávacím programem školní družiny, tímto vnitřním řádem a dalšími platnými předpisy.

1.3. Pro účely tohoto řádu se žák přijatý k zájmovému vzdělávání ve školní družině označuje jako „účastník“.

1.4. Vnitřní řád je závazný pro účastníky, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy v rozsahu jejich práv a povinností.

2. Poslání a činnost školní družiny

2.1. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinkové, rekreační, zájmové a vzdělávací činnosti a podle možností také přípravu na vyučování. Činnost navazuje na vzdělávací a výchovné působení školy, není však pokračováním vyučování.

2.2. Činnosti jsou organizovány s ohledem na věk, individuální možnosti, zdravotní stav, speciální vzdělávací potřeby, komunikační možnosti, aktuální únavu a potřebu odpočinku účastníků.

2.3. Zájmové vzdělávání může být poskytováno formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky podle právních předpisů a možností školní družiny.

3. Práva účastníků

- účastnit se činností školní družiny v rozsahu svého přijetí a přihlášení,
- na bezpečné, respektující a podnětné prostředí,
- na ochranu před násilím, šikanou, diskriminací, ponižováním a jiným rizikovým chováním,

- na přiměřený odpočinek a respektování individuálního pracovního tempa,
- využívat zařízení, pomůcky a prostory určené pro činnost školní družiny podle pokynů pedagogických pracovníků,
- vyjadřovat se k záležitostem, které se jich týkají, způsobem odpovídajícím jejich komunikačním a rozumovým možnostem,
- na podporu a pomoc odpovídající individuálním potřebám, včetně podpory při komunikaci, orientaci, mobilitě, sebeobsluze a zapojení do činností.

4. Povinnosti účastníků

- dodržovat tento vnitřní řád v rozsahu odpovídajícím jejich možnostem,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších pověřených zaměstnanců, jsou-li vydány v souladu s právními předpisy a tímto řádem,
- chovat se s ohledem na bezpečnost vlastní i ostatních,
- bez souhlasu pedagogického pracovníka neopouštět prostor školní družiny ani místo konání činnosti,
- šetrně zacházet s majetkem školy, pomůckami a osobními věcmi,
- podle svých možností oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, zdravotní obtíže, nebezpečnou situaci nebo jednání ohrožující bezpečnost.

4.1. Při posuzování dodržování povinností se vždy přihlíží k věku, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, rozumovým a komunikačním možnostem a schopnosti účastníka porozumět pravidlu a ovlivnit vlastní jednání.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

5.1. Zákonný zástupce má právo na informace o organizaci a průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte a na projednání závažných skutečností souvisejících s jeho pobytem ve školní družině.

5.2. Zákonný zástupce je povinen poskytovat škole pravdivé a aktuální údaje nezbytné pro bezpečnost a řádný průběh zájmového vzdělávání, zejména kontaktní údaje, údaje o způsobu odchodu, osobách oprávněných k vyzvedávání a skutečnostech významných pro zdraví a bezpečnost účastníka.

5.3. Změny údajů uvedených v přihlášce oznamuje zákonný zástupce školní družině bez zbytečného odkladu způsobem stanoveným školou.

5.4. Zákonný zástupce je povinen respektovat stanovenou provozní dobu a zajistit převzetí účastníka v dohodnutém čase, pokud účastník neodchází samostatně na základě písemně stanoveného režimu.

6. Pravidla vzájemných vztahů

- 6.1.** Vzájemné vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na respektu, důstojnosti, spolupráci a srozumitelné komunikaci.
- 6.2.** Informace týkající se konkrétního účastníka jsou projednávány s jeho zákonným zástupcem s ohledem na ochranu soukromí a osobních údajů.
- 6.3.** Podněty a připomínky k činnosti školní družiny mohou zákonní zástupci projednat s vychovatelkou nebo vedením školy.

7. Přihlašování, přijímání a ukončení docházky

- 7.1.** Účastník je přijímán k zájmovému vzdělávání na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem. O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy v souladu s právními předpisy, kapacitou zařízení a předem stanovenými podmínkami školy.
- 7.2.** Přihláška obsahuje zejména rozsah docházky, způsob a čas odchodu a údaje o osobách oprávněných účastníka vyzvedávat, popřípadě další údaje nezbytné pro bezpečný průběh zájmového vzdělávání.
- 7.3.** Zákonný zástupce může docházku ukončit písemným odhlášením. Ukončení účasti z jiných důvodů se řídí školským zákonem, vyhláškou o zájmovém vzdělávání a podmínkami školy.

8. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- 8.1.** Provozní doba školní družiny je ve dnech školního vyučování v děleném režimu: ráno od 6:45 do 8:00 hodin a odpoledne od 12:15 do 16:00 hodin.
- 8.2.** Konkrétní organizaci činnosti, rozdělení účastníků a režim dne stanoví škola s ohledem na počet přihlášených účastníků, personální podmínky, jejich individuální potřeby a bezpečnost.
- 8.3.** V době školních prázdnin, ředitelského volna nebo při mimořádné změně provozu informuje škola zákonné zástupce předem o tom, zda a za jakých podmínek bude školní družina v provozu.
- 8.4.** Denní režim vytváří prostor zejména pro odpočinek, spontánní a řízené činnosti, pobyt venku, zájmové aktivity a podle možností přípravu na vyučování. Režim se přizpůsobuje aktuálním potřebám účastníků.

9. Příchod, odchod a předávání účastníků

- 9.1.** Ranní příchod účastníků do školní družiny probíhá v době stanovené organizací školy. Před zahájením vyučování předává školní družina účastníky do režimu školy.
- 9.2.** Po skončení vyučování jsou přihlášení účastníci předáváni do školní družiny způsobem stanoveným organizací školy. Do okamžiku převzetí školní družinou odpovídá za účastníka osoba vykonávající příslušný dohled.
- 9.3.** Účastník odchází ze školní družiny způsobem a v čase uvedeném v přihlášce nebo podle písemné jednorázové změny oznámené zákonným zástupcem způsobem stanoveným školou.
- 9.4.** Samostatný odchod účastníka je možný pouze tehdy, pokud jej zákonný zástupce písemně uvede v přihlášce nebo jej předem písemně oznámí a škola jej s ohledem na individuální možnosti účastníka může bezpečně realizovat.
- 9.5.** Účastníka lze předat pouze zákonnému zástupci nebo jiné osobě oprávněné zákonným zástupcem, není-li sjednán samostatný odchod.

10. Postup při nevyzvednutí účastníka

- 10.1.** Není-li účastník vyzvednut do konce provozní doby, vychovatelka se pokusí bez zbytečného odkladu kontaktovat zákonného zástupce a další kontaktní osoby uvedené v přihlášce.
- 10.2.** Není-li možné zajistit převzetí účastníka oprávněnou osobou, informuje vychovatelka vedení školy a dále postupuje s ohledem na bezpečnost a nejlepší zájem dítěte, případně ve spolupráci s příslušnými orgány.
- 10.3.** Opakované pozdní vyzvedávání je se zákonným zástupcem projednáno. Při opakovaném závažném porušování podmínek stanovených tímto řádem škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy.

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 11.1.** Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při zájmovém vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících v rozsahu stanoveném právními předpisy.
- 11.2.** Účastníci jsou přiměřeně svým možnostem seznamováni s pravidly bezpečnosti a s riziky konkrétních činností. Pedagogičtí pracovníci volí poučení a komunikaci s ohledem na věk, rozumové a komunikační možnosti účastníků.
- 11.3.** Každý úraz nebo náhlé zdravotní obtíže se bezodkladně řeší podle jejich povahy; škola zajistí nezbytnou pomoc a informuje zákonného zástupce. Evidence úrazů se řídí platnými předpisy školy.

11.4. Při pobytu mimo budovu školy se účastníci řídí pokyny pedagogických pracovníků. Organizace činnosti zohledňuje individuální potřebu dohledu, podpory při pohybu a orientaci a další bezpečnostní potřeby.

12. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím

12.1. Ve školní družině nejsou přípustné projevy šikany, kyberšikany, násilí, diskriminace, ponižování, nepřátelství ani jiné jednání ohrožující důstojnost a bezpečnost účastníků.

12.2. Podezření na rizikové chování nebo ohrožení účastníka zaměstnanec školy řeší podle závažnosti a v souladu s postupy školy pro prevenci a řešení rizikového chování.

12.3. Při posuzování chování se přihlíží k individuálním možnostem, zdravotnímu stavu, speciálním vzdělávacím potřebám, schopnosti porozumět situaci a ovládat své jednání. Projevy přímo související se zdravotním postižením nebo speciálními vzdělávacími potřebami nejsou automaticky považovány za úmyslné porušení vnitřního řádu.

13. Podpora účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami

13.1. Školní družina respektuje speciální vzdělávací potřeby účastníků, jejich zdravotní stav, komunikační možnosti, individuální míru samostatnosti a potřebu podpory.

13.2. Organizace, tempo a obsah činností se přiměřeně přizpůsobují aktuálním možnostem účastníka, potřebě odpočinku, případné zvýšené unavitelnosti a dalším individuálním potřebám.

13.3. Účastník může při komunikaci a činnostech využívat komunikační, kompenzační, asistivní a další podpůrné prostředky, které běžně potřebuje.

13.4. Podpora při sebeobsluze, orientaci, mobilitě, komunikaci a zapojení do činností je poskytována v rozsahu odpovídajícím potřebám účastníka a organizačním podmínkám školní družiny.

13.5. Při plánování činností pedagogičtí pracovníci spolupracují v potřebném rozsahu s dalšími pedagogickými pracovníky školy a respektují relevantní doporučení školského poradenského zařízení, jsou-li pro činnost školní družiny významná.

14. Zacházení s majetkem a osobními věcmi

14.1. Účastník zachází s majetkem školy a školní družiny šetrně a podle svých možností předchází jeho poškození.

14.2. Poškození majetku účastník podle svých možností oznámí pedagogickému pracovníkovi. Případná odpovědnost za škodu se posuzuje podle právních předpisů a konkrétních okolností, včetně věku a schopností účastníka.

14.3. Cenné předměty, větší finanční částky a věci nesouvisející s činností školní družiny se doporučuje do družiny nenosit, nejsou-li potřebné z důvodu zdravotního, komunikačního nebo podpůrného.

15. Mobilní telefony a elektronická zařízení

15.1. Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení se řídí školním řádem a pokyny pedagogického pracovníka tak, aby nenarušovalo činnost školní družiny a bezpečnost účastníků.

15.2. Omezení používání elektronických zařízení se nevztahuje na jejich nezbytné použití ze zdravotních důvodů ani na zařízení, která slouží účastníkovi jako komunikační, kompenzační nebo podpůrný prostředek.

16. Úplata za zájmové vzdělávání

16.1. Je-li zájmové vzdělávání ve školní družině poskytováno za úplatu, výši úplaty, její splatnost, způsob úhrady a podmínky případného snížení nebo osvobození stanoví škola v souladu s právními předpisy a právním postavením svého zřizovatele.

16.2. Aktuální výše úplaty a platební podmínky jsou zákonným zástupcům oznámeny předem a zveřejněny způsobem umožňujícím se s nimi seznámit. Výše úplaty proto není pevnou částkou tohoto vnitřního řádu.

16.3. Úhrada případných jiných zájmových aktivit se řídí předem zveřejněnými podmínkami školy.

17. Dokumentace školní družiny

17.1. Školní družina vede dokumentaci v rozsahu stanoveném právními předpisy a vnitřními pravidly školy, zejména evidenci přihlášených účastníků, docházky a pedagogické dokumentace související s průběhem zájmového vzdělávání.

17.2. Dokumentace obsahující osobní údaje je vedena a zpřístupňována pouze v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů školy a ochranu práv účastníků.

18. Seznámení s vnitřním řádem a zveřejnění

18.1. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení. Zaměstnanci a účastníci jsou s jeho obsahem seznámeni prokazatelným a jejich možnostem přiměřeným způsobem; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu.

18.2. Aktuální znění vnitřního řádu je zákonným zástupcům dostupné způsobem stanoveným školou.

19. Závěrečná ustanovení

19.1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

19.2. Dnem účinnosti tohoto vnitřního řádu se nahrazuje dosavadní Vnitřní řád školní družiny.

19.3. V otázkách neupravených tímto řádem se postupuje podle školského zákona, vyhlášky č. 74/2005 Sb., školního řádu, školního vzdělávacího programu školní družiny a dalších platných právních předpisů.

Platnost od 1. 9. 2026

Vydala ředitelka školy Ing. Mgr. Nataša Strakošová Vykydalová 25. 8. 2026

Projednáno na pedagogické radě 25. 8. 2026

V Šumperku 25. 8. 2026

Ing. Mgr. Nataša Strakošová Vykydalová
ředitelka školy