



Základní škola a střední škola Pomněnka o.p.s.

Šumavská 13, 787 01 Šumperk

# Vnitřní řád školní družiny

## Obecná ustanovení

Provoz školní družiny se řídí § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Řád školní družiny je nedílnou součástí školního řádu. Určuje pravidla provozu ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Přihláškou k docházce do ŠD zákonný zástupce žáka souhlasí s vnitřním řádem ŠD. Vnitřní řád je k dispozici v kanceláři školy a na nástěnce ve školní družině.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

## Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

## Provoz školní družiny

Provozní doba školní družiny je v rámci děleného provozu, a to ráno od 6:45 do 8:00 hodin a odpoledne od 12:15 do 16:00 hodin

Školní družina se naplňuje do počtu 26 žáků.

Provoz školní družiny zajišťují 2 vychovatelky a asistenti pedagoga.

O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Ta také stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností.

# POMNĚNKA

Školní družinu navštěvují žáci, na základě přihlášky k pravidelné. Na něm zákonný zástupce žáka sdělí základní informace nezbytné pro bezpečnost dítěte.

Jedná se zejména o

telefonní kontakt,

rozsah docházky,

způsob odchodu žáka ze ŠD a

osobu, která bude žáka ze ŠD vyzvedávat.

Jakékoli změny proti zápisnímu lístku, nahlásí zákonný zástupce písemně předem.

## **Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny**

1. Vychovatelka vyčká se žákem 15 minut po ukončení provozní doby ŠD, pak vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na zápisním lístku žáka.

2. Jestliže nebude kontakt navázán do 17.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu.

3. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu ŠD nese zákonný zástupce žáka.

4. Opakované pozdní vyzvednutí dítěte je považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny. Rodiče budou po prvním pozdním příchodu informováni ústně, potom písemně napomenuti, následuje finanční sankce v hodnotě 100Kč a další pozdní příchod rodičů může vést k ukončení docházky do ŠD.

V době prázdnin nebo mimořádného ředitelského volna je provoz ŠD zajišťován dle podmínek a možností školy.

## **Základní dokumentace ve školní družině**

- 1) Přihlášky
- 2) Přehled výchovně – vzdělávací práce
- 3) Školní vzdělávací program – družina
- 4) Přehled docházky žáků
- 5) Školní řád
- 6) Vnitřní řád školní družiny

# POMNĚNKA

## Úplata za výchovně vzdělávací činnost ŠD

Poplatek za pobyt dítěte v ŠD je rozdělen do 3 skupin podle délky pobytu.

6:45 – 14:00 200Kč/měsíc

6:45 – 15:00 300Kč/měsíc

6:45 – 16:00 400Kč/měsíc

Zájmové kroužky jsou v ceně družiny. Není-li žáky do ŠD přihlášen a navštěvuje zájmové kroužky, je úplata 50Kč za 1 kroužek měsíčně.

## Chování žáka ve školní družině

Žák chrání své zdraví i zdraví ostatních spolužáků. Žák neničí vybavení a majetek školy. Žák nesmí bez dovození opouštět budovu školy. Při pobytu venku se řídí pokyny pedagogického pracovníka.

V Šumperku 27. 8. 2020

Ing. Mgr. Nataša Strakošová Vykydalová  
ředitelka školy