

Vnitřní řád školní družiny

Název školy: ZŠ a SŠ Pomněnka o.p.s.

Adresa školy: Šumavská 13, 787 01, Šumperk

Provoz školní družiny se řídí § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Řád školní družiny je nedílnou součástí školního řádu. Určuje pravidla provozu ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Přihláškou k docházce do ŠD zákonný zástupce žáka souhlasí s vnitřním řádem ŠD. Vnitřní řád je k dispozici v kanceláři školy a na nástěnce ve školní družině.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Provoz školní družiny

Provozní doba školní družiny je v rámci děleného provozu, a to ráno od 6:45 do 8:00 hodin a odpoledne od 12:15 do 16:00 hodin

Školní družina se naplňuje do počtu 26 žáků.

Provoz školní družiny zajišťuje vychovatelka a asistenti pedagoga.

O zařazení do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Ta také stanovuje rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činností.

Školní družinu navštěvují žáci, na základě přihlášky k pravidelné docházce v podobě zápisního lístku. Na něm zákonný zástupce žáka sdělí základní informace nezbytné pro bezpečnost dítěte.

Jedná se zejména o

telefonní kontakt,

rozsah docházky,

způsob odchodu žáka ze ŠD a

osobu, která bude žáka ze ŠD vyzvedávat.

Jakékoli změny proti zápisnímu lístku, nahlásí zákonný zástupce písemně předem.

Postup při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

1. Vychovatelka vyčká se žákem 15 minut po ukončení provozní doby ŠD, pak vyzkouší varianty kontaktů, uvedené na zápisním lístku žáka.
2. Jestliže nebude kontakt navázán do 17.00 hod., bude tato skutečnost nahlášena ředitelce školy, která rozhodne o dalším postupu.
3. Všechny náklady spojené s péčí o dítě po ukončení provozu ŠD nese zákonný zástupce žáka.
4. Opakované nevyzvednutí dítěte bude považováno za hrubé porušení Školního řádu a Vnitřního řádu školní družiny, což může vést k ukončení docházky do ŠD.

V době prázdnin nebo mimořádného ředitelského volna je provoz ŠD zajišťován dle podmínek a možností školy.

Základní dokumentace ve školní družině

- 1) Zápisový lístek
- 2) Přehled výchovně – vzdělávací práce
- 3) Školní vzdělávací program – družina
- 4) Přehled docházky žáků

Chování žáka ve školní družině

Žák chrání své zdraví i zdraví ostatních spolužáků. Žák nesmí bez dovození opouštět budovu školy. Při pobytu venku se řídí pokyny pedagogického pracovníka.

Ing. Mgr. Nataša Strakošová Vykydalová
ředitelka školy

